

INFORME PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION

Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación – Vigencia 2025 Establecimiento Público Ambiental de Cartagena – EPA Cartagena

1. INTRODUCCION

En cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación (PIC) correspondiente a la vigencia 2025, el Establecimiento Público Ambiental de Cartagena – EPA Cartagena desarrolló el cronograma de capacitaciones orientado al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas y comportamentales de los servidores públicos de la entidad.

Las actividades de formación se realizaron en el marco de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, contribuyendo al fortalecimiento del desempeño institucional, la mejora continua del servicio al ciudadano y la consolidación de una cultura organizacional basada en la integridad, la transparencia y la eficiencia.

Las capacitaciones desarrolladas durante la vigencia 2025 se encuentran alineadas con las políticas del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**, especialmente con:

- **Gestión Estratégica del Talento Humano**
- **Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción**
- **Gobierno Digital**
- **Servicio al Ciudadano**
- **Gestión del conocimiento y la innovación**

Esto permite fortalecer las capacidades institucionales y mejorar el desempeño organizacional.

A continuación, se presentan los resultados del cronograma ejecutado durante la vigencia 2025.

2. MATRIZ DE PLAN DE CAPACITACIONES DEL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2025

N°	TEMAS DE CAPACITACION
EJE 1- PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS	
1	RESOLUCION/MITIGACIÓN DE CONFLICTOS
2	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
EJE 2- TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE	
3	CAMBIO CLIMATICO
4	SERVICIO AL CIUDADANO
5	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
6	PROCESO SANCIONATORIO
7	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICO (PLATAFORMA ARGIS)
EJE 3- MUJERES, INCLUSION Y DIVERSIDAD	
8	COMUNICACIÓN ASERTIVA
9	LIDERAZGO FEMENINO
10	ATENCIÓN INCLUYENTE
11	DESIGUALDAD Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL
EJE 4- TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA	
12	GOBIERNO DIGITAL
13	CIBERCULTURA
14	SEGURIDAD DIGITAL Y DE LA INFORMACION
15	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
16	HERRAMIENTAS OFIMATICAS
EJE 5- PROBIIDAD, ETICA E INTEGRIDAD DE LO PÚBLICO	
17	FORMULACION E IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA*
18	CODIGO DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERES
EJE 6- HABILIDADES Y COMPETENCIAS	
19	GESTIÓN DOCUMENTAL

20	CREATIVIDAD E INNOVACION
21	INTELIGENCIA EMOCIONAL
22	MIPG
23	FORMACIÓN EN AUDITORIA INTERNA
24	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL AMBITO LABORAL
25	IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS

3. CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

PLAN DE CAPACITACION 2025														
			EJECUCION											
N°	NIVEL DE FORMACION	TEMAS DE CAPACITACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	RESOLUCION/MITIGACIÓN DE CONFLICTOS												
2	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA												
3	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	CAMBIO CLIMATICO												
4	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	SERVICIO AL CIUDADANO												
5	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												
6	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	PROCESO SANCIONATORIO												
7	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICO (PLATAFORMA ARGIS)												
8	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	COMUNICACIÓN ASERTIVA												
9	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	LIDERAZGO FEMENINO												
10	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	ATENCIÓN INCLUYENTE												
12	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	DESIGUALDAD Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL												
13	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	GOBIERNO DIGITAL												
13	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	CIBERCULTURA												
14	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	SEGURIDAD DIGITAY DE LA LA INFORMACION												
15	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN												
16	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	HERRAMIENTAS OFIMATICAS												
17	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	FORMULACION E IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA*												
18	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	CODIGO DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERES												
19	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	GESTIÓN DOCUMENTAL												
20	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	CREATIVIDAD E INNOVACION												
21	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL												
22	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	MIPG												
23	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	FORMACIÓN EN AUDITORIA INTERNA												
24	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL AMBITO LABORAL												
25	CURSO VIRTUAL/ PRESENCIAL	IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS												

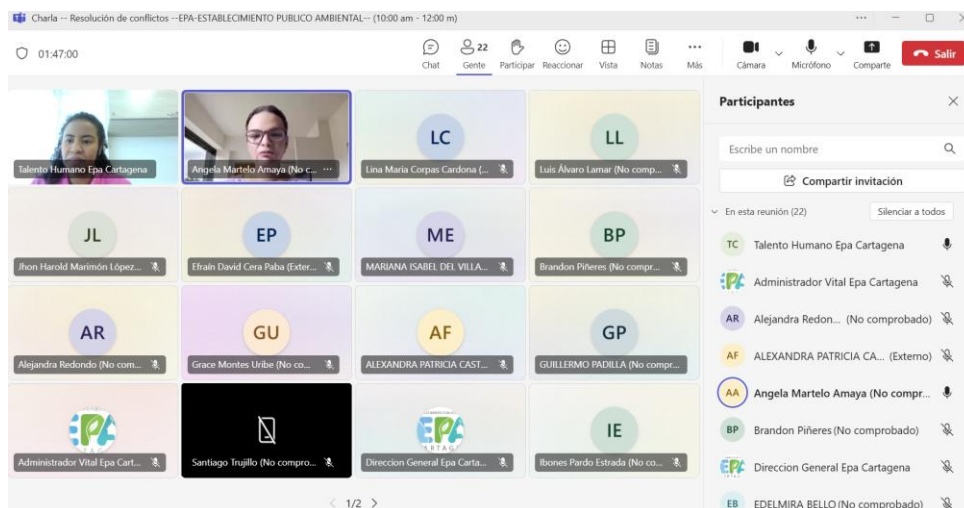
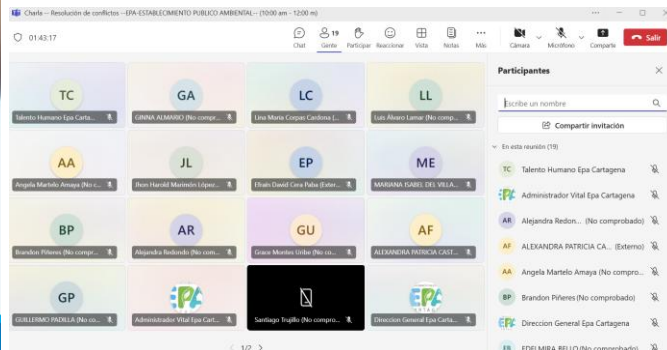
- EJE 1- PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS
- EJE 2- TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE
- EJE 3- MUJERES, INCLUSION Y DIVERSIDAD
- EJE 4- TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA
- EJE 5- PROBIIDAD, ETICA E INTEGRIDAD DE LO PÚBLICO
- EJE 6- HABILIDADES Y COMPETENCIAS

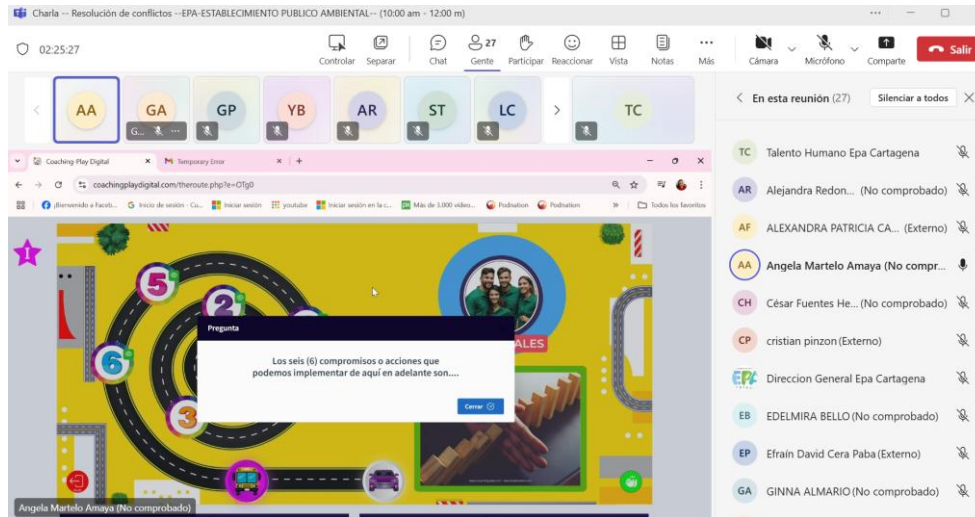
4. EJECUCION DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

- Resolución y mitigación de conflictos/

Objetivo: Fortalecer habilidades para gestionar y resolver conflictos en el entorno laboral.

Finalidad: Promover ambientes laborales armónicos mediante estrategias de diálogo y mediación.

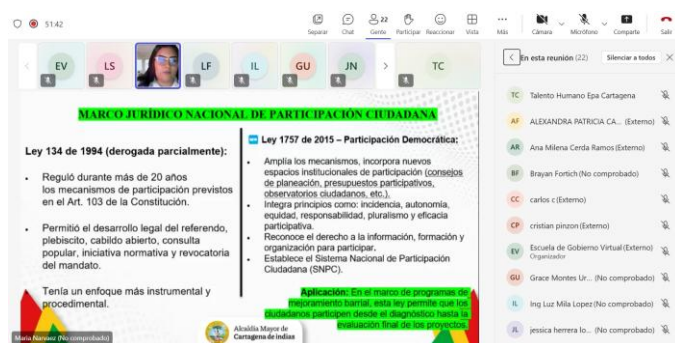




- Participación Ciudadana:

Objetivo: Fortalecer el conocimiento sobre mecanismos de participación ciudadana.

Finalidad: Promover una gestión pública transparente y participativa.



56:08

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

En esta reunión (23) Silenciar a todos

3. Ley 388 de 1997: planeación y gestión del desarrollo urbano

- Establece que la planeación territorial debe contar con participación activa de la ciudadanía.
- Reconoce el derecho a participar en la formulación, ejecución y control de los planes de ordenamiento territorial (POT), planes parciales, programas de mejoramiento integral de barrios, legalización y titulación.
- Instrumentos como las audiencias públicas y mesas técnicas son válidos.

Aplicación: Cuando una Alcaldía formula un plan de legalización o mejoramiento de barrios subnormales, debe incluir espacios participativos con los residentes, no solo para informar, sino para decidir conjuntamente.

4. Decreto 1077 de 2015: participación en proyectos de vivienda y mejoramiento

- Este es un decreto único reglamentario del sector vivienda, ciudad y territorio.
- Define cómo deben participar los beneficiarios en proyectos de **mejoramiento integral de barrios (MIB)**, titulación predial, subsidios de vivienda y reasentamientos.
- Exige que los proyectos se formulen **con consulta previa a las comunidades**, bajo principios de **dignidad, inclusión y enfoque diferencial**.
- Incluye lineamientos para socializar diagnósticos, priorizar obras, y realizar veedurías o comités de seguimiento.

Aplicación: Si CORVIVIENDA o el Distrito lideran un proyecto de mejoramiento, este decreto les obliga a incorporar metodologías participativas y asegurar el acceso a la información de los ciudadanos involucrados.

Maria Narvaez (No comprobado) Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

01:06:21

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Capacitación en Participación Ciudadana

Mecanismos de Participación para el Control Social

Mecanismo	Fundamento / Ley	Función / Ejemplo
Veedurías ciudadanas	Ley 850 de 2003	Grupos ciudadanos que vigilan contratos, obras o programas públicos. Ej.: <u>veeduría a un proyecto de acarreamiento</u> .
Audiencias públicas	Ley 1757 de 2015	Escenarios de escucha y deliberación entre entidades públicas y ciudadanía. Ej.: <u>presentación del POT ante comunidades</u> .
Observatorios ciudadanos	Buenas prácticas	Recopilan, analizan y difunden información sobre políticas públicas. Ej.: <u>Observatorio de Transparencia</u> .
Comités de desarrollo y control social	Ley 1176 de 2007	Espacios para seguimiento de programas sociales. Ej.: <u>comités en proyectos de agua, salud o educación</u> .
Rendición de cuentas	Ley 1757 de 2015 – Decreto 612 de 2018	Obliga a las entidades a presentar resultados, escuchar a la comunidad y responder inquietudes. Ej.: <u>Audiencia de gestión anual de la alcaldía</u> .

Maria Narvaez (No comprobado) Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

- Cambio climático

Objetivo: Sensibilizar sobre los efectos del cambio climático y acciones de mitigación.

Finalidad: Fortalecer la gestión ambiental y la toma de decisiones sostenibles.



- Servicio al Ciudadano

Objetivo: Mejorar las competencias para brindar atención de calidad a los ciudadanos.

Finalidad: Optimizar la prestación del servicio y la satisfacción de los usuarios.

MEMORANDO EPA-MEM-0001204-2025

De:	Laura Elena del Carmen Bustillo Gómez	Secretaría Privada
Para:	Sandra Milena De la Rosa Montoya, Subdirectora Administrativo y Financiero; Carlos Hernando Triviño Montes, Jefe Oficina Jurídica - EPA; Rafael Escudero Aguirre, Jefe Oficina Asesora de Planeación; Angélica Lucía Rodríguez Castilla, Subdirectora de Investigaciones y Educación Ambiental; Javier Alfonso Pineda López, Subdirector Técnico y de Desarrollo Sostenible - EPA; Héctor Mauricio Montes Padilla, Jefe Control Interno;	
Fecha:	Cartagena de Indias D.T. y C., viernes, 22 de agosto de 2025	
Asunto:	Invitación A Capacitación Servicio Al Ciudadano.	

Cordial Saludo,

Dentro de los planes de mejoramiento del servicio y gestión de calidad de la entidad se encuentra trazada como meta principal la adecuada, oportuna y eficiente atención a los usuarios que se dirigen al Establecimiento Público Ambiental EPA Cartagena.

El compromiso con la atención oportuna es esencial para garantizar la satisfacción de nuestros usuarios y el cumplimiento de nuestras políticas de servicio al ciudadano.

Por lo anterior, es necesario que cada uno de los funcionarios y contratistas participen de la capacitación de Servicio al Ciudadano de conformidad a lo establecido en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC) en el Subcomponente 2. Fortalecimiento del talento humano al

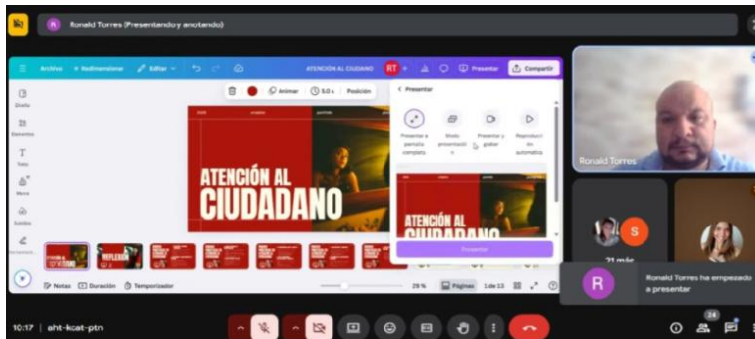
servicio al ciudadano que se realizará de manera virtual el viernes 29 de agosto en el horario comprendido de 10:00 A.M A 11:00 AM.

Enlace de inscripción: <https://forms.gle/7Gmnh4cU9N425G66>

Cordialmente,


Laura Elena del Carmen Bustillo Gómez
Secretaría Privada

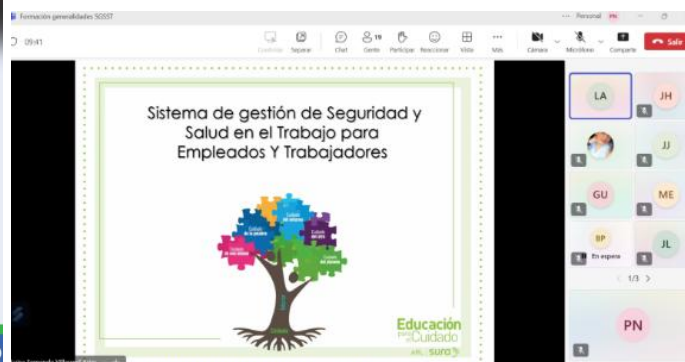


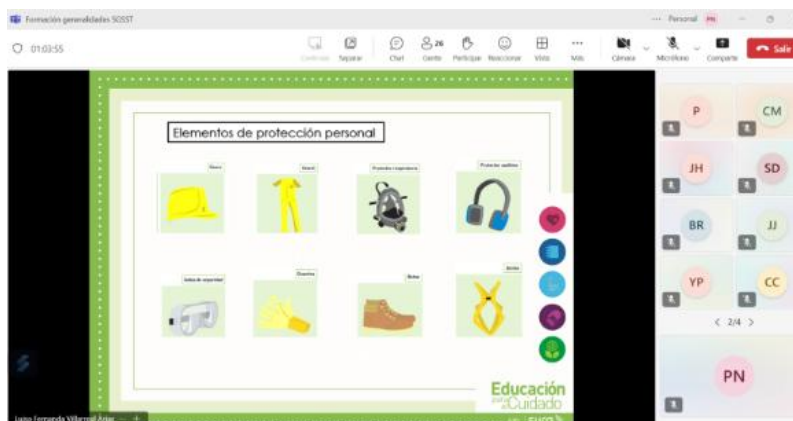



- Seguridad y salud en el trabajo

Objetivo: Promover el conocimiento de prácticas seguras en el entorno laboral.

Finalidad: Fomentar el autocuidado y prevenir riesgos laborales.





- Proceso Sancionatorio Ambiental

Objetivo: Brindar conocimientos sobre procedimientos administrativos sancionatorios.

Finalidad: Fortalecer la correcta aplicación de la normativa vigente.

De:	SANDRA DE LA ROSA MONTOYA	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Para:	CARLOS HERNANDO TRIVINO MONTES	Jefe Oficina Asesora Jurídica
	JAVIER ALFONSO PINEDA LOPEZ	Subdirector Técnico y de Desarrollo Sostenible
Fecha:	Cartagena de Indias D.T. y C., 01 de septiembre del 2025	
Asunto:	Invitación a Capacitación Proceso Sancionatorio Ambiental	

En cumplimiento con el Plan Institucional de Capacitación del Establecimiento Público Ambiental EPA Cartagena y con el propósito de fortalecer los conocimientos y competencias, invitamos a participar a todos los Funcionarios y contratistas a asistir a la capacitación virtual del **Proceso Sancionatorio Ambiental** que ha dispuesto la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA para Entidad.

<https://forms.office.com/r/UkScuDm4St>

A continuación, informamos la fecha establecida para la capacitación, por lo cual solicitamos a todos los funcionarios disponer de su tiempo para participar de manera puntual.

[illegible]

Agradecemos la disposición y su acostumbrado apoyo para el desarrollo de esta actividad formativa e indispensable para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

Atentamente


SANDRA DE LA ROSA MONTOYA
Subdirectora Administrativa y Financiera
Presidencia - Laura González Díaz - Asesor Especial

Q Manga, 4ta Av. c/ 28 #27-05 Edif. Seaport - Centro Empresarial
 (057) 605 6421 316
 www.epacartagena.gov.co
 atencionalcidadadano@epacartagena.gov.co



Radicado N°. 2025E1041841
14 - 08 - 2025 12:01:34 Folios: N/A (WEB) Anexos: 1
Destino: 4004 - Rem/D: SANDRA DE LA ROSA
Consulte el su trámite, en la página de la entidad
Código de verificación: d105d

Cartagena de indias, 14 de agosto de 2025

Señores
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Ciudad

Asunto : PETICION

Señora
EMMA JUDITH SALAMANCA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Asunto: Solicitud de capacitación sobre Proceso Sancionatorio Ambiental

Respetada señora:

Reciba un cordial saludo de parte del Establecimiento Público Ambiental EPA Cartagena, nos dirigimos a usted con el fin de solicitar formalmente una capacitación para el personal de nuestra entidad sobre Proceso Sancionatorio Ambiental.

Dado el papel que desempeñamos como autoridad ambiental en el distrito de Cartagena, consideramos de vital importancia fortalecer las capacidades técnicas y normativas de nuestro equipo frente a esta legislación, ya que, el proceso sancionatorio ambiental es un trámite administrativo que investiga y sanciona las infracciones a las normas ambientales, con el objetivo de proteger el medio ambiente.

Esta solicitud se enmarca en nuestro Plan Institucional de Capacitación PIC, a través del cual buscamos desarrollar y afianzar conocimientos, habilidades y actitudes que permitan a los Funcionarios cumplir con sus funciones de manera más eficiente y efectiva en la entidad.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y quedamos atentos a su disponibilidad para coordinar la fecha y modalidad de la capacitación (presencial o virtual), así como cualquier requerimiento logístico necesario.

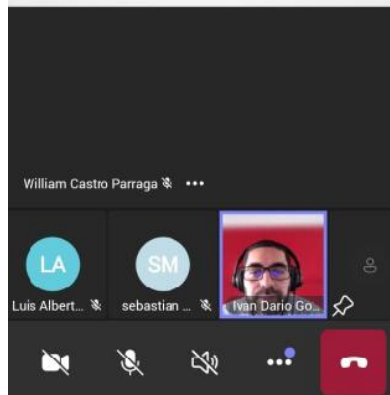
Cordially

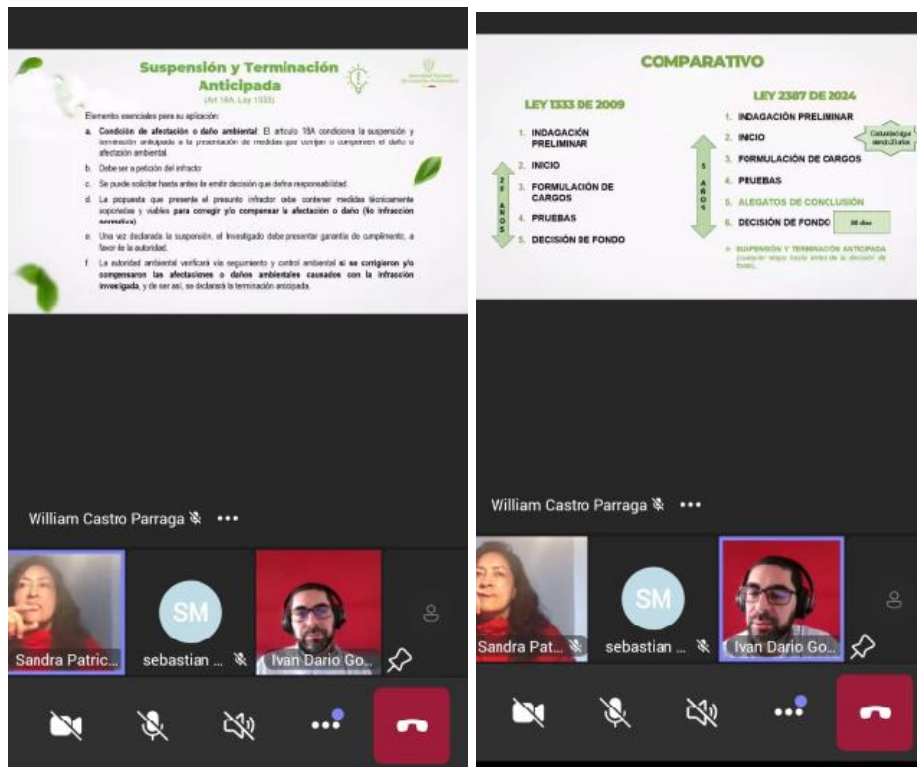
Atentamente _____
Sandra de la Rosa Montoya
Subdirectora Administrativa y Financiera
EPACARTENA, Unidad de Gestión Ambiental de Cartagena
Bosque de la Cruz, Calle del Comercio 3670, administrativa@epacartena.gov.co
BOGOTÁ, COLOMBIA
Tel: 6056421316
Fax: 6056421316
Correo electrónico: administrativa@epacartena.gov.co
Código de Verificación: 1e5b1c60249c97d40794c1e6f1da32ba6241d9a

Suspensión y Terminación Anticipada

(A) 18A, Ley 1332

Características	Procedimientos
• Múltiple 2 años	1. Podería ser objeto de suspensión, anterior a los 15 años de edad. Los sujetos de menor edad ingresan en México del día 17 del CIGCA.
• Presencia de pena por la violación del secreto industrial, penal o profesional (falsos)	2. AA que riesgo suspension y terminación antes de haberse recuperado (6 días).
• Susceptibilidad de ser	3. Afectación notable, seguramente a los más propensos, pero dentro de la no terminal al proceso.
• Susceptible de tener de 3 años de haberse terminado el tratamiento	4. Afectación por el tratamiento y proceso continuo.
• Si se inicia tratamiento al proceso, no se genera antecedente.	5. Se evita poner color antes del diagnóstico como también sistema de evaluación y seguimiento de medicación.
	6. El beneficio no puede ser solicitado por quienes hayan aprovechado datos de los 5 años anteriores (EUA).





- Sistema de Información Geográfico – ArcGIS

Objetivo: Desarrollar habilidades en el uso de herramientas geoespaciales.

Finalidad: Apoyar el análisis territorial y la gestión ambiental.





- Comunicación Asertiva:

Objetivo: Fortalecer habilidades de comunicación efectiva.

Finalidad: Mejorar las relaciones laborales y el trabajo en equipo.

(CODIGO-OFI)
(URL-DOCUMENTO)

MEMORANDO EPA-OFI-001142-2025

De:	Sandra Milena De la Rosa Montoya	Subdirector Financiero y Administrativo
Para:	Funcionarios y Contratistas de la Subdirección Administrativa y Financiera	
Fecha:	Cartagena de Indias D.T. y C., Jueves, 27 de marzo de 2025	
Asunto:	Invitación a Reunión de SAF	

Respetados señores, cordial saludo,

Me permito invitarlos a participar de reunión y mesa de trabajo de la Subdirección Administrativa y Financiera, con la finalidad de dar la bienvenida a la Entidad e impartir funciones y procesos a todos los contratistas en la actual vigencia. Adicional se llevará a cabo **Charla sobre Comunicación Asertiva**.

Día: 02 de abril del 2025
Hora: 10:00am
Lugar: Edificio Portus_Manga, Piso 19- Auditorio No.2

Esperamos contar con la participación de todos

Sandra Milena De la Rosa Montoya
Subdirector Financiero y Administrativo

Revisó:
Proyectó: Laura Gonzalez

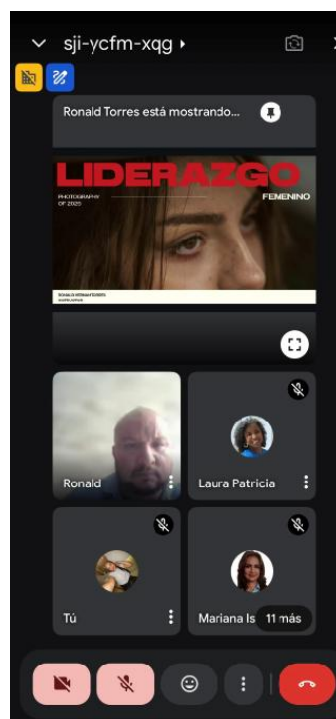


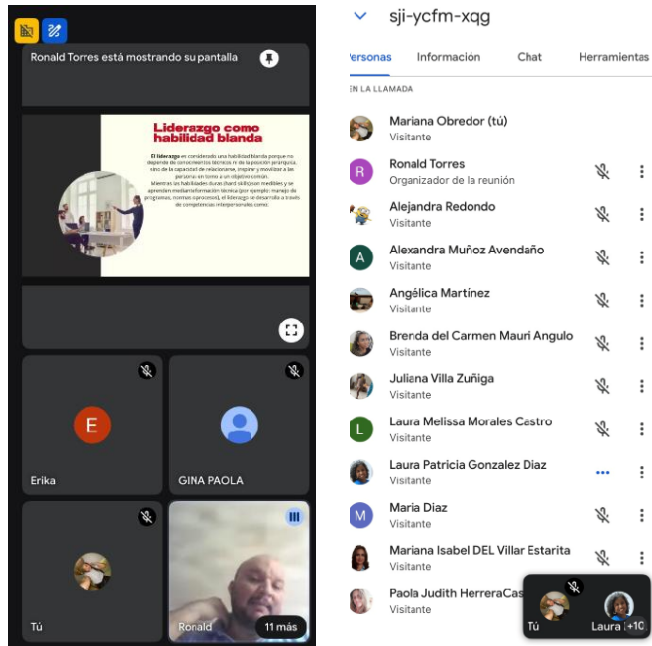


- Liderazgo Femenino

Objetivo: Promover el desarrollo de habilidades de liderazgo en mujeres.

Finalidad: Impulsar la equidad de género en la gestión pública.

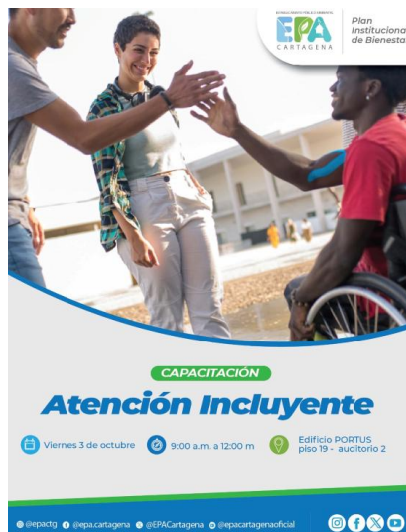




- Atención incluyente

Objetivo: Sensibilizar sobre la importancia del enfoque diferencial.

Finalidad: Garantizar una atención equitativa a todos los ciudadanos.





- Desigualdad y Exclusión Social

Objetivo:

Generar conciencia sobre las problemáticas de desigualdad social y sus impactos en la sociedad.

Finalidad:

Promover políticas y acciones institucionales orientadas a la inclusión social.





- Cibercultura

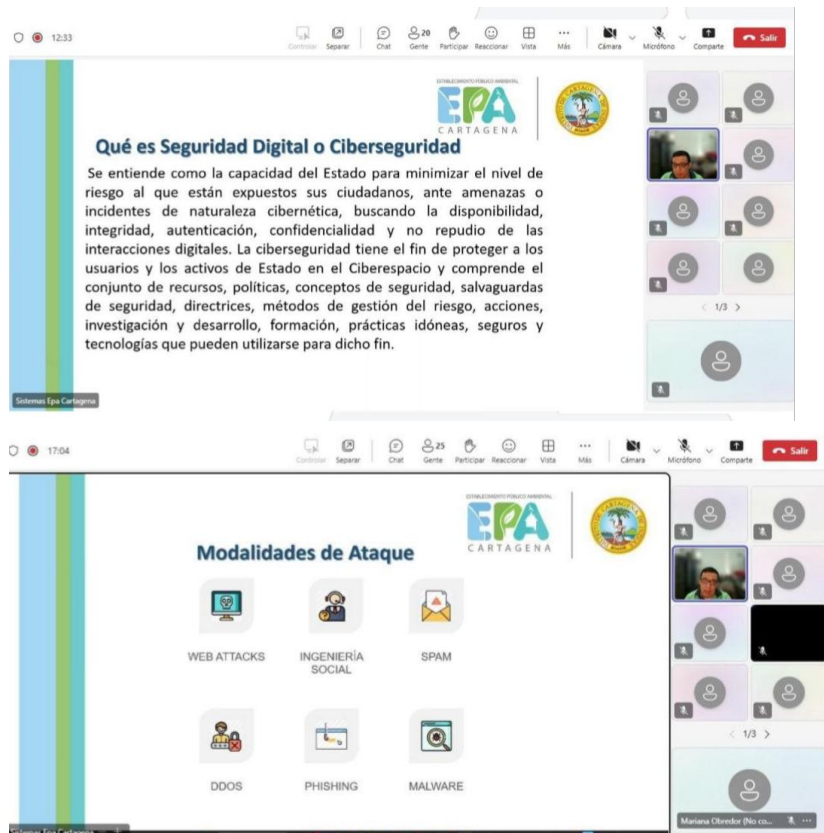
Objetivo:

Fortalecer el conocimiento de los servidores públicos sobre el uso responsable de las tecnologías digitales.

Finalidad:

Promover buenas prácticas en el uso de herramientas digitales y la cultura digital en la administración pública.





- Seguridad Digital y de la Información

Objetivo:

Fortalecer las capacidades de los servidores públicos para la protección de la información institucional.

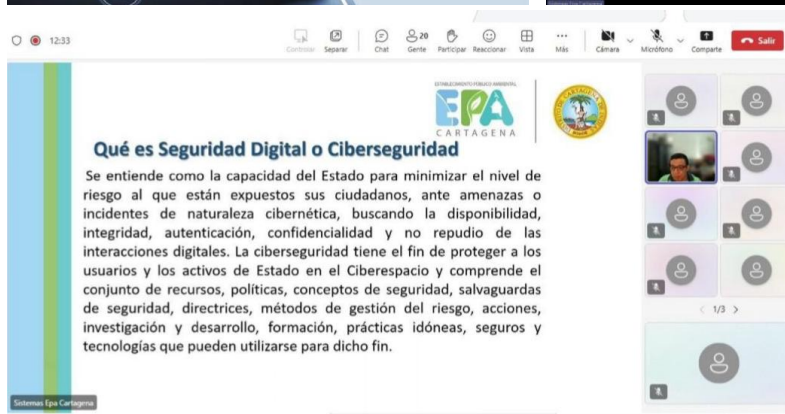
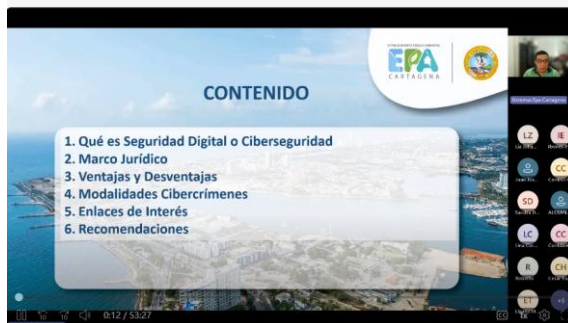
Finalidad:

Garantizar la seguridad de los datos y prevenir riesgos asociados al manejo de la información.



Sensibilización en Ciberseguridad

unes, 16 de junio de 2025 9:30 - 10:30



- Estrategias de Comunicación

Objetivo:

Fortalecer las competencias en planificación y gestión de estrategias de comunicación institucional.

Finalidad:

Optimizar los procesos de comunicación interna y externa de la entidad.





- Herramientas Ofimáticas

Objetivo:

Fortalecer las habilidades en el uso de herramientas tecnológicas de oficina.

Finalidad:

Mejorar la eficiencia en la gestión de la información y el desarrollo de las actividades administrativas.

EPA CARTAGENA		FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha: 28/11/2020			
				Versión 1.0			
				CÓDIGO: F-GP-003			
INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN							
TEMA: <u>Herramientas Ofimáticas</u>							
PROYECTO: <u>Plan Institucional de Capacitación PIC</u>							
MODALIDAD VIRTUAL ☐		MODALIDAD PRESENCIAL ☒		LOCALIDAD: <u>Cartagena</u>			
Plataforma		Lugar: <u>OP. SPF</u>		FECHA: <u>05-05-2025</u>			
OBJETIVO:				HORA: <u>10:00 am</u>			
Nº	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO	INSTITUCIÓN / ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	Nº CONTACTO	FIRMA
1	Laura Zuniga	1126010001	Asesor ext	EPA - SAF	laura.zuniga@epa.gov.co	3001060041	[Firma]
2	INAPUNDA PENA	104451010	Comunicador	EPA - SAF	inapunda.pena@epa.gov.co	3003000000	[Firma]
3	LUIS ALBERTO MONTE	48766330	Comunicador	EPA - SAF	luis.alberto.monte@epa.gov.co	3003000000	[Firma]
4	LUIS ALBERTO MONTE	48766330	Comunicador	EPA - SAF	luis.alberto.monte@epa.gov.co	3003000000	[Firma]
5	LUIS ALBERTO MONTE	48766330	Comunicador	EPA - SAF	luis.alberto.monte@epa.gov.co	3003000000	[Firma]
6	LUIS ALBERTO MONTE	48766330	Comunicador	EPA - SAF	luis.alberto.monte@epa.gov.co	3003000000	[Firma]
7	LUIS ALBERTO MONTE	48766330	Comunicador	EPA - SAF	luis.alberto.monte@epa.gov.co	3003000000	[Firma]
8	LUIS ALBERTO MONTE	48766330	Comunicador	EPA - SAF	luis.alberto.monte@epa.gov.co	3003000000	[Firma]
9							
10							

Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, el Establecimiento Público Ambiental - EPA Cartagena, como RESPONSABLE del tratamiento, informa que los datos personales aquí recolectados serán de uso exclusivo para el registro de las actividades de la entidad.





- **Formulación e Implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública**
Objetivo:
Capacitar a los servidores públicos en la formulación y aplicación del Programa de Transparencia y Ética Pública.
Finalidad:
Fortalecer la cultura de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción en la entidad.

EPA CARTAGENA		FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha: 28/11/2020 Versión: 1.0 CÓDIGO: F-GP-003			
INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN							
TEMA: <i>Mesa de Trabajo MIDE - Plan de Mejoramiento del Programa de Transparencia y Ética Pública</i>							
PROYECTO: <i>Proyecto de mejoramiento del Programa de Transparencia y Ética Pública</i>							
MODALIDAD VIRTUAL	MODALIDAD PRESENCIAL	LOCALIDAD	FECHA	HORA			
Plataforma: N/A	Uso: Sala de Juntas Dirección		08/11/2020	3:00 p.m.			
OBJETIVO:							
No	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO	INSTITUCIÓN / ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	Nº CONTACTO	FIRMA
1	Yolanda Arango Ruiz IDS	40494582	Analista	EPA	mailto:yolanda.arango@epa.gov.co	300274916	<i>[Firma]</i>
2	Luisa María Cortés	16840065	Coordinadora	EPA	mailto:luisa.maria.cortes@epa.gov.co	304532468	<i>[Firma]</i>
3	Yolanda Arango Ruiz IDS	108340656	Analista	EPA	mailto:yolanda.arango@epa.gov.co	300274916	<i>[Firma]</i>
4	Yolanda Arango Ruiz IDS	108340656	Analista	EPA	mailto:yolanda.arango@epa.gov.co	300274916	<i>[Firma]</i>
5	Yolanda Arango Ruiz IDS	37370024	Analista	EPA	mailto:yolanda.arango@epa.gov.co	300274916	<i>[Firma]</i>
6	Yolanda Arango Ruiz IDS	65282267	Analista	EPA	mailto:yolanda.arango@epa.gov.co	300274916	<i>[Firma]</i>
7	Yolanda Arango Ruiz IDS	65282267	Analista	EPA	mailto:yolanda.arango@epa.gov.co	300274916	<i>[Firma]</i>
8	Yolanda Arango Ruiz IDS	65282267	Analista	EPA	mailto:yolanda.arango@epa.gov.co	300274916	<i>[Firma]</i>
9	Yolanda Arango Ruiz IDS	65282267	Analista	EPA	mailto:yolanda.arango@epa.gov.co	300274916	<i>[Firma]</i>
10	Yolanda Arango Ruiz IDS	65282267	Analista	EPA	mailto:yolanda.arango@epa.gov.co	300274916	<i>[Firma]</i>

Dando cumplimiento a la Ley 1901 de 2012, el Establecimiento Público Ambiental de Cartagena, como RESPONSABLE del tratamiento, informa que los datos personales aquí recolectados serán de uso exclusivo para el registro de las actividades de la entidad.





- **Código de Integridad y Conflicto de Intereses**

Objetivo:

Promover el conocimiento y aplicación de los valores del Código de Integridad.

Finalidad:

Fortalecer la ética pública y prevenir situaciones de conflicto de intereses en el ejercicio de la función pública.

**Capacitación
INTEGRIDAD Y CONFLICTOS
DE INTERÉS**

**Viernes
4
de JULIO**

**10:00
a.m.**

**Modalidad
VIRTUAL**

**EPA
CARTAGENA**

Plan Institucional de
Capacitación / Programa de
Transparencia y Ética Pública

www.epacartagena.gov.co
atencionalciudadano@epacartagena.gov.co

JUSTICIA

El acceso a la justicia es un derecho fundamental que garantiza el cumplimiento de la ley y la protección de los derechos de las personas.

TIPOS DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Real
Ocurre cuando el funcionario público tiene un interés personal o familiar que pueda influir en su imparcialidad al ejercer sus funciones.

Presunta
Ocurre cuando el funcionario público tiene un interés personal o familiar que pueda influir en su imparcialidad al ejercer sus funciones, aunque no haya un conflicto real.

Aparente
Ocurre cuando el funcionario público tiene un interés personal o familiar que pueda influir en su imparcialidad al ejercer sus funciones, aunque no haya un conflicto real ni presunto.

Participantes

En esta reunión (25)

TC Talento Humano Epa Cartagena

AA Alexandra Muñoz... (No comprobado)

CR Carlos Perales Rueda (No comprobado)

GP Dirección General Epa Cartagena

GP Gina Paz (Externa)

LC IVAN DE JESUS ALCARAL... (Externa)

JP JESUS PUELO (No comprobado) En espera

JP Juliana Jiménez (Externa)

Chat de la reunión

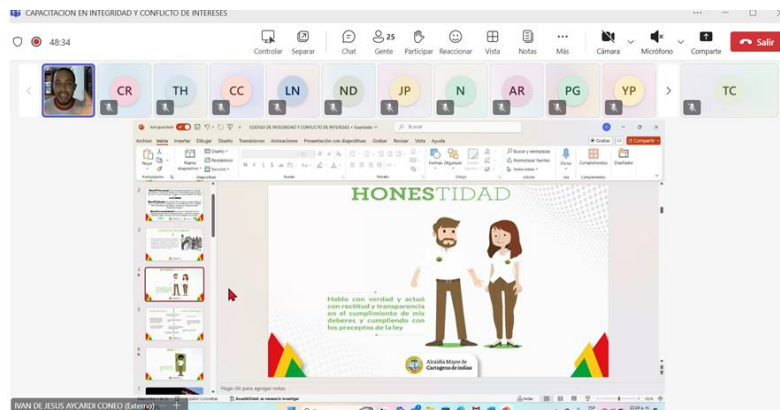
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan derechos restringidos. X con mensajes que se aplican al chat. Más información

15:13 a.m. Escuela de Gobierno Virtual comenzó la grabación en la sala.

15:14 a.m. Escuela de Gobierno Virtual (Externa) 15:15 a.m. Tardes

<https://gobierno.epa.gov.co/foro/2020/07/04>

asistencia



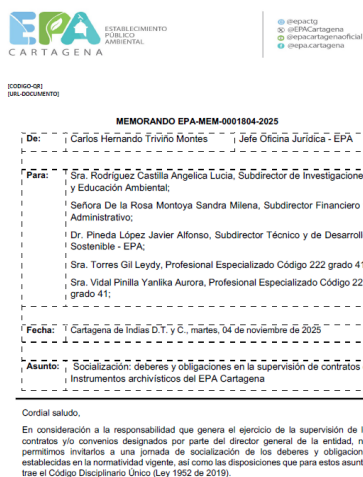
- **Gestión Documental**

Objetivo:

Fortalecer los conocimientos en la gestión adecuada de documentos institucionales.

Finalidad:

Garantizar la organización, conservación y acceso oportuno a la información institucional.



18/11/25, 9:58 a.m.

Gmail: Memorando convocatoria para socialización supervisión de contratos e instrumentos archivísticos de la entidad

YASEL TORRES <yasetorres@gmail.com>

Memorando convocatoria para socialización supervisión de contratos e instrumentos archivísticos de la entidad

1 mensaje

4 de noviembre de 2025, 15:44

Para: Subdirección Administrativa y Finanzas Epa Cartagena <administrativa@epacartagena.gov.co>, Subdirección de Investigaciones y Educación Ambiental - EPA Cartagena <educacion@epacartagena.gov.co>, Subdirección Técnica y de Desarrollo Sostenible Epa Cartagena <multimedia@epacartagena.gov.co>, Profesional Especializado Instrumentos Epa Cartagena <instrumentos@epacartagena.gov.co>, "P. E. de Fianza y Fianza Epa Cartagena" <fiandayfianza@epacartagena.gov.co>
Cc: Carlos Triviño Morales <trivinom@epacartagena.gov.co>, Jurídica Epa Cartagena <juridica@epacartagena.gov.co>, YASEL TORRES <yasetorres@gmail.com>

Cordial saludo,

En consideración a la responsabilidad que genera el ejercicio de la supervisión de los contratos y/o convenios designados por parte del director general de la entidad, nos permitimos invitarlos a una jornada de socialización de los deberes y obligaciones establecidas en la normatividad vigente, así como las disposiciones que para estos asuntos trae el Código Disciplinario Único (Ley 1952 de 2019).

Así mismo, se realizará la socialización de los instrumentos archivísticos de la entidad con el fin de garantizar el uso eficiente de los mismos durante la supervisión de los contratos y/o convenios.

Lo anterior se llevará a cabo en la sala de juntas de dirección el miércoles 5 de noviembre a las 10:30 a.m.

Agradecemos su puntual asistencia con el personal que realice actividades de apoyo documental relacionados con la supervisión de los contratos.

Se adjunta memorando.

Atte.,

María Angélica Sierra Venera
Profesional Universitario código 219 grado 33
Oficina Asesora Jurídica - Contratos
Establecimiento Público Ambiental EPA Cartagena
Manga, 4ta Avenida calle 28 #27-05 Edificio Seaport Centro Empresarial
Cartagena, Colombia
Teléfono: (+57) 605-6421316 Ext 223
Email: castatacao@epacartagena.gov.co



- **Inteligencia Emocional**
Objetivo:
Fortalecer las habilidades emocionales de los servidores públicos para mejorar su desempeño laboral.
Finalidad:
Promover el bienestar laboral, el autocontrol emocional y el trabajo en equipo.



Plan
Institucional
de Bienestar

Capacitación
**INTELIGENCIA
EMOCIONAL**

20 de noviembre 2025 10:00 AM Edf. Portus piso 17



- Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Objetivo:

Fortalecer el conocimiento de los servidores públicos sobre el funcionamiento del MIPG.

Finalidad:

Mejorar la gestión institucional mediante la aplicación de sus políticas y lineamientos.



@epactg
@EPACartagena
@epacartagenaoficial
@epa.cartagena

(CODIGO-08)
(URL-DOCUMENTO)

MEMORANDO EPA-MEM-0001238-2025

De:	SANDRA DE LA ROSA MONTOYA	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Para:	PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATISTAS DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL DE CARTAGENA	
Fecha:	Cartagena de Indias D.T. y C., Martes, 26 de Agosto de 2025	
Asunto:	Invitación Capacitación Modelo Integral de Planeación y Gestión- MIPG	

Respetado señor, cordial saludo,

En aras de cumplir con el Plan Institucional de Capacitación del Establecimiento Público Ambiental EPA Cartagena y con el propósito de fortalecer los conocimientos y competencias, se convoca de carácter obligatorio a todos los funcionarios y contratistas a participar de la Capacitación sobre Modelo integral de Planeación y Gestión- MIPG.

Esta jornada de formación busca garantizar la apropiación de los lineamientos del MIPG y su correcta implementación en los procesos institucionales.

Fecha: 04 de septiembre del 2025
Hora: 9:00am
Lugar: Edificio Portus Piso 19, auditorio 1

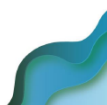
Agradecemos la disposición y su acostumbrado apoyo para el desarrollo de esta actividad formativa e indispensable para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

Atentamente,


SANDRA DE LA ROSA MONTOYA
Subdirectora Administrativa y Financiera

Proyecto: Laura González Díaz Asesor Externo

Manga, 4ta Av. cll 28 #27-05 Edif. Seaport - Centro Empresarial
(057) 605 6421 316
www.epacartagena.gov.co
atencionalciudadano@epacartagena.gov.co





- **Formación en Auditoría Interna**

Objetivo:

Fortalecer las capacidades técnicas para el desarrollo de procesos de auditoría interna.

Finalidad:

Mejorar los procesos de evaluación, control y seguimiento de la gestión institucional.



- Organización de Documentos en el Ámbito Laboral
Objetivo:
Fortalecer las competencias en organización y manejo de documentos en el entorno laboral.
Finalidad:
Optimizar la administración documental y facilitar la consulta de información institucional.



- Implementación de Herramientas Archivísticas

Objetivo:

Capacitar a los servidores públicos en el uso de herramientas archivísticas para la gestión documental.

Finalidad:

Garantizar la correcta administración y preservación de los archivos institucionales.





5. CONCLUSIONES

El cumplimiento del 92% del cronograma de capacitaciones evidencia el compromiso institucional con el desarrollo del talento humano y la mejora continua de la gestión pública, contribuyendo a una administración más eficiente, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía, además permitió fortalecer las competencias de los servidores públicos del EPA Cartagena en diferentes áreas estratégicas, contribuyendo al mejoramiento del desempeño institucional y la calidad del servicio a la ciudadanía.

Las capacitaciones ejecutadas responden a las necesidades institucionales identificadas y se alinean con los lineamientos de gestión del talento humano y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, consolidando un proceso continuo de formación y desarrollo del talento humano en la entidad.